

Ministry of Electronics and Information Technology  
Office of Controller of Certifying Authorities  
Electronics Niketan, 6, CGO Complex  
Lodi Road, New Delhi -110 003.

12/July, 2024

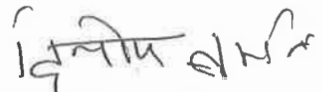
**Filling up the posts of Stenographers in Level-4 in the pay matrix Rs 25,500-81,100/- the Office of Controller of Certifying Authorities, Ministry of Electronics & Information Technology on deputation/ absorption basis.**

1. It is proposed to fill up three vacant posts of Stenographer in the Office of the Controller of Certifying Authorities, on deputation/ absorption basis from the eligible and interested candidates. The details of the post, eligibility criteria, proforma etc., are available on website of the Office of CCA ([www.cca.gov.in](http://www.cca.gov.in)).

2. Applications of eligible and interested persons of the Ministry/ Department may be forwarded in the prescribed proforma (**Annexure-II**) through proper channel to Director (Fin & Admn), Office of Controller of Certifying Authorities, Ministry of Electronics and Information Technology, Electronics Niketan, 6 CGO Complex, Lodi Road, New Delhi-110003 within 60 days from the date of publication on our website [www.cca.gov.in](http://www.cca.gov.in) of this advertisement. The appointment on "Deputation basis", the deputation would be governed by the terms and conditions contained in Department of Personnel and Training O.M. No. 6/8/2009-Estt.(Pay.II) dated 17<sup>th</sup> June 2010.

3. The criteria for the above posts are as under: -

- |                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| (i) Post                      | : | Stenographer   |
| (ii) Number of Posts          | : | 03(Three)  |
| (iii) Age limit               | : | The maximum age limit for appointment on Deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications. |
| (iv) Scale of Pay             | : | Level-4 (Rs.25500-81100/-)   |
| (v) Educational qualification | : | Refer to website ( <a href="http://www.cca.gov.in">www.cca.gov.in</a> ).   |
| (vi) Classification           | : | Equivalent to Group 'C' posts in Central Government  |
| (vii) Method of Recruitment   | : | Deputation Absorption basis.   |

  
(Dilip Kumar Barman)  
Director (F&A)

**Government of India**  
**Ministry of Electronics and Information Technology (MeitY)**  
**Office of Controller of Certifying Authorities (CCA)**  
**Electronics Niketan, 6, CGO Complex**  
**Lodi Road, New Delhi -110 003.**

**Subject: Filling up the post of Stenographers in Level-4 in the pay matrix Rs 25,500-81,100/- the Office of Controller of Certifying Authorities, Ministry of Electronics & Information Technology on deputation/ absorption basis.**

1. It is proposed to fill up the posts of Stenographers in the Office of the CCA, on deputation absorption basis. The details of the posts, eligibility criteria required etc. may be seen at Annexure-I.

2. Applications of eligible and interested persons of your Ministry/Department may be forwarded in the prescribed proforma (Annexure II) through proper channel to Director (Fin & Admn), Office of CCA, MeitY, Room No. 2052, Electronics Niketan, 6, CGO Complex, New Delhi-110003 within 60 days from the date of publication our website [www.cca.gov.in](http://www.cca.gov.in) of this advertisement .

3. The application should be accompanied by photocopies of ACRs for the last five years, duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary or equivalent. While forwarding the application, it may be verified and certified that the particulars furnished by the officers are correct and that no disciplinary proceeding or vigilance case (s) is either pending or contemplated against the official. It may also be confirmed that in the event of selection for appointment, the official concerned will be relieved of his duties. The integrity of the official may also be certified alongwith a certificate that no minor/major penalty has been imposed on him.

4.. Applications which are not correctly filled in or are not accompanied with the details as explained above **and not received through proper channel will not be entertained after expiry of closing date of publication** and would be summarily rejected without any further correspondence. Candidates may send an advance copy of application while the application through proper channel is being forwarded.

5. The appointment on "Deputation basis" the deputation would be governed by the terms and conditions contained in Department of Personnel and Training O.M. No. 6/8/2009-Estt.(Pay.II) dated 17<sup>th</sup> June 2010 & subsequently orders issued from time to time.

5. Government strives to have a workforce, which reflects gender balance and therefore the women candidates are encouraged to apply.

6. Official once selected will not be allowed to withdraw his/her name.

  
(Dilip Kumar Barman)  
Director (Fin & Admn)

To

All Central Government Ministries & Departments

F. No. 1(133)/2015-CCA  
**Government of India**  
**Ministry of Electronics and Information Technology**  
**Office of Controller of Certifying Authorities**  
**Electronics Niketan, 6, CGO Complex**  
**Lodi Road, New Delhi -110 003.**

July, 2024

**Filling up the posts of Stenographers in Level-4 in the pay matrix Rs 25,500-81,100/- the Office of Controller of Certifying Authorities, Ministry of Electronics & Information Technology on deputation/ absorption basis.**

1. It is proposed to fill up three vacant posts of Stenographer in the Office of the Controller of Certifying Authorities, on deputation/ absorption basis from the eligible and interested candidates. The details of the post, eligibility criteria, proforma etc., are available on website of the Office of CCA ([www.cca.gov.in](http://www.cca.gov.in)).

2. Applications of eligible and interested persons of the Ministry/ Department may be forwarded in the prescribed proforma (**Annexure-II**) through proper channel to Director (Fin & Admn), Office of Controller of Certifying Authorities, Ministry of Electronics and Information Technology, Electronics Niketan, 6 CGO Complex, Lodi Road, New Delhi-110003 within 60 days from the date of publication on our website [www.cca.gov.in](http://www.cca.gov.in) of this advertisement. The appointment on "Deputation basis", the deputation would be governed by the terms and conditions contained in Department of Personnel and Training O.M. No. 6/8/2009-Estt.(Pay.II) dated 17<sup>th</sup> June 2010.

3. The criteria for the above posts are as under: -

- |                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| (i) Post                      | : | Stenographer   |
| (ii) Number of Posts          | : | 03(Three)  |
| (iii) Age limit               | : | The maximum age limit for appointment on Deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications. |
| (iv) Scale of Pay             | : | Level-4 (Rs.25500-81100/-)   |
| (v) Educational qualification | : | Refer to website ( <a href="http://www.cca.gov.in">www.cca.gov.in</a> ).   |
| (vi) Classification           | : | Equivalent to Group 'C' posts in Central Government  |
| (vii) Method of Recruitment   | : | Deputation Absorption basis.   |

**(Dilip Kumar Barman)**  
**Director (F&A)**

## ANNEXURE-I

Details showing the scale of pay, qualification and experience, method of recruitment etc. for the post of Stenographer in the office of the Controller of Certifying Authorities

Post	:	STENOGRAPHER
Number of Posts	:	Three <b>(03)</b>
Level in the pay matrix	:	Level-4 in the pay matrix Rs 25,500-81,100/- (pre-revised Rs 5200-20200+GP 2400)
Classification	:	Equivalent to Group 'C' posts in Central Government.
Method of Recruitment	:	Deputation/ Absorption basis.

### Eligibility Criteria :

#### Minimum Educational Qualification:

- (i) 12<sup>th</sup> pass from a recognized Board or University.
- (ii) Skill Test Norms-

**Dictation : 10 minutes @ 80 words per minute.**

**Transcription : 50 minutes (English) or 65 minutes (Hindi) (only on Computer)**

### Deputation or Absorption :-

Officers holding analogous post in a regular capacity in other Ministries or Departments of Government of India or Autonomous Bodies or Public Sector Undertaking.

Note 1: Period of deputation including period of deputation held against another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or other organization or department of the Central Government shall not ordinarily exceed five years.

Note 2: The maximum age limit for appointment on deputation shall not be exceeding fifty six years as on the closing date of receipt of applications.

Note 3: For the purpose of appointment on deputation basis the service rendered on a regular basis by an officer prior to the 1<sup>st</sup> day of January, 2016 on the date from which the revised pay structure based on the Seventh Central Pay Commission recommendations has been extended in the corresponding level in the pay matrix extended based on the recommendations of the Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common level in the pay matrix and there this benefit shall extend only for the post(s) for which that level in the pay matrix is the normal replacement grade without pay upgradation.

### **For Ex- Serviceman:**

The armed Forces personnel due to retire or who are to be transferred to reserve within a period of one year and having the requisite experience and qualifications prescribed shall also be considered. Such persons shall be given deputation terms up to the date on which they are due for release from the Armed forces, thereafter they may be considered on re-employment.

## Annexure-II

## BIO-DATA/CURRICULUM VITAE

Post Applied for \_\_\_\_\_ on Deputation/Absorption basis

Passport size  
photograph

1	Name and Address(in Block Letters)	
2	Date of Birth ( in Christian era)	
3	Date of Entry into service	
4	Date of retirement under Central/ State Government Rules	
5	Education Qualifications	
(i)	Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)	
(ii)	Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement/ vacancy circular	
(iii)	<b>Essential</b>	
	A) Qualification	
	B) Experience	
6	Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	
6.1	Note: Parent Departments are to provide their specific comments/ views confirming the relevant Essential Qualification/Work experience possessed by the Candidate (as	

mentioned in the Bio-data) with reference to the post applied.

7. Details of Employment, in chronological order, enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space is in-sufficient.

Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post held on regular basis	Nature of duties (in details) highlighting experience required for the post applied for
------------------------	-------------------------------	------	----	--	---

\* Important: Level in pay Matrix granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only level in pay Matrix of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with the present Level in Pay Matrix where such benefits have been drawn by the Candidate may be indicated as below:-

	Office/Institution	Pay, Level in Pay Matrix drawn under ACP/MACP Scheme	From	To
8	Nature of present employment i.e. adhoc or temporary or Quasi-Permanent or Permanent.			
9	(a) In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state.	(b) Period of appointment on deputation/contract	© Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	(d) Name of Post and pay of the post held in substantive capacity in the parent organization

9.1	<p>Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/Department along with Cadre Clearance, Vigilance clearance and integrity certificate.</p> <p>Note: Information under column 9 (c)&amp; (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre /organization but still maintaining a lien in his parent cadre/organization</p>		
10	<p>If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details.</p>		
11	<p>Additional details about present employment: Please state whether working under ( indicate the name of your employer against the relevant column)</p> <p>Central Government State Government Autonomous organization Government Undertaking Universities Others</p>		
12	<p>Are you in revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place also indicate the pre-revised scale.</p>		
13	<p>Total emoluments per month now drawn</p>		
	Level in Pay Matrix	Basic Pay	Total Emoluments
14	<p>In case the applicant belongs to an Organization which is not following the Central Government Pay-scales, the salary slip issued by the Organization showing the following details may be enclosed.</p>		
	Basic Pay with Level of Pay Matrix and rate of increment	Dearness Pay/ interim relief/other allowance etc.(with break-up details)	Other allowances (if any)
15	<p>Whether belongs to SC/ST/OBC</p>		

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having on my selection has been suppressed/ withheld

(Signature of candidate)

Address \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Telephone \_\_\_\_\_

E-mail ID \_\_\_\_\_

Countersigned  
(Employer/Cadre Controlling Authority with seal)  
Certification by the Employer/Cadre Controlling Authority

The information/details provided in the above application by the applicant are true and correct as per the facts available on records. He/She possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that:

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt. \_\_\_\_\_

(ii) His/Her integrity is certified.

(iii) His/Her ACR/APAR Dossier in original is enclosed/photocopies of the ACRs/APARs for the last 5 years duly attested (on each page) by an officer of the rank Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.

(iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/minor penalties imposed on him/her during last 10 years is enclosed (as the case may be)

Countersigned  
(Employer/Cadre Controlling Authority with seal)



इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (एमईआईटीवाई)  
प्रमाणन प्राधिकारी नियंत्रक कार्यालय (सीसीए)  
इलेक्ट्रॉनिक्स निकेतन, 6 सीजीओ कॉम्प्लेक्स  
लोधी रोड, नई दिल्ली-110003

\*\*\*\*\*

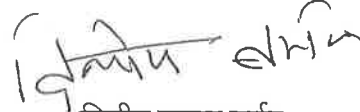
1<sup>st</sup> जुलाई, 2024

प्रमाणन प्राधिकारी नियंत्रक कार्यालय, इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति/अवशोषण के आधार पर वेतन मैट्रिक्स रु. 25,500-81,100/- के स्तर-4 में आशुलिपिकों के पद को भरने हेतु।

1. प्रमाणन प्राधिकारी नियंत्रक कार्यालय में आशुलिपिक के तीन रिक्त पदों को पात्र और इच्छुक उम्मीदवारों से प्रतिनियुक्ति/अवशोषण के आधार पर भरने का प्रस्ताव है। पद, पात्रता मानदंड, प्रोफार्मा आदि का ब्यौरा प्रमाणन प्राधिकारी नियंत्रक कार्यालय की वेबसाइट([www.cca.gov.in](http://www.cca.gov.in)) पर उपलब्ध है।
2. मंत्रालय/विभाग के पात्र और इच्छुक व्यक्तियों के आवेदन इस विज्ञापन के हमारे वेबसाइट ([www.cca.gov.in](http://www.cca.gov.in)) पर **प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के** भीतर उचित माध्यम से निदेशक (वित्त एवं प्रशासन), प्रमाणन प्राधिकारी नियंत्रक कार्यालय, इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, इलेक्ट्रॉनिक्स निकेतन, 6 सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली -110003 को उचित माध्यम से निर्धारित प्रोफार्मा (अनुलग्नक-II) में अग्रेषित किए जा सकते हैं। प्रतिनियुक्ति के आधार पर पदों कि नियुक्ति, "प्रतिनियुक्ति कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्थागत (वेतन II) दिनांक 17 जून 2010" में निहित नियमों और शर्तों द्वारा शासित होगी।
3. उपरोक्त पदों के लिए मानदंड निम्नानुसार हैं: -

(क) पद	:	आशुलिपिक
(ख) पदों की संख्या	:	03(तीन)
(ग) आयु सीमा	:	प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
(घ) वेतनमान	:	स्तर-4 (रु. 25500-81100/-)
(ङ) शैक्षणिक योग्यता	:	वेबसाइट का संदर्भ लें।( <a href="http://www.cca.gov.in">www.cca.gov.in</a> )
(च) वर्गीकरण	:	केंद्र सरकार में ग्रुप 'सी' पदों के बराबर।
(छ) भर्ती की विधि	:	प्रतिनियुक्ति/अवशोषण आधार।

नोट:- \* यदि हिन्दी संस्करण में कोई भी त्रुटि/विसंगति पाई जाती है, तो उस अवस्था में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

  
(दिलीप कुमार बर्मन)  
निदेशक (वित्त एवं प्रशासन)

भारत सरकार  
इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (एमईआईटीवाई)  
प्रमाणन प्राधिकारी नियंत्रक कार्यालय (सीसीए)  
इलेक्ट्रॉनिक्स निकेतन, 6 सीजीओ कॉम्प्लेक्स  
लोधी रोड, नई दिल्ली-110003

\*\*\*\*\*

12 जुलाई, 2024

विषय:- प्रमाणन प्राधिकारी नियंत्रक कार्यालय, इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति/अवशोषण के आधार पर वेतन मैट्रिक्स रु. 25,500-81,100/- के स्तर-4 में आशुलिपिकों के पद को भरने हेतु।

1. प्रमाणन प्राधिकारी नियंत्रक कार्यालय में आशुलिपिकों के तीन पदों को प्रतिनियुक्ति/अवशोषण के आधार पर भरने का प्रस्ताव है। पदों का विवरण, अपेक्षित पात्रता मानदंड आदि अनुलग्नक-I में देखे जा सकते हैं।
2. आपके मंत्रालय/विभाग के पात्र और इच्छुक व्यक्तियों के आवेदन इस विज्ञापन की हमारी वेबसाइट ([www.cca.gov.in](http://www.cca.gov.in)) पर प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के भीतर निदेशक (वित्त एवं प्रशासन), प्रमाणन प्राधिकारी नियंत्रक कार्यालय, एमईआईटीवाई, कमरा नं 2052, इलेक्ट्रॉनिक्स निकेतन, 6, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली -110003 के पते पर उचित माध्यम से निर्धारित प्रोफार्मा (अनुलग्नक -II) द्वारा अग्रेषित किए जा सकते हैं।
3. आवेदन के साथ पिछले पांच वर्षों की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट की फोटो प्रतियां संलग्न होनी चाहिए, जो कि अवर सचिव या समकक्ष पद के अधिकारी द्वारा सत्यापित होनी चाहिए। आवेदन को अग्रेषित करते समय, यह सत्यापित और प्रमाणित किया जाना चाहिए कि अधिकारियों द्वारा प्रस्तुत विवरण सही हैं और अधिकारी के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक कार्यवाही या सतर्कता मामला लंबित नहीं है या विचाराधीन नहीं है। यह भी पुष्टि की जा सकती है कि नियुक्ति के लिए चयन की स्थिति में, संबंधित अधिकारी को उसके कर्तव्यों से मुक्त कर दिया जाएगा। अधिकारी की सत्यनिष्ठा को एक प्रमाण पत्र के साथ भी प्रमाणित किया जाये है कि उस पर कोई मामूली/बड़ा जुर्माना नहीं लगाया गया है।
4. जो आवेदन पत्र सही तरीके से नहीं भरे गए होंगे या जिनके साथ ऊपर बताए गए विवरण नहीं हैं और जो उचित माध्यम से प्राप्त नहीं होंगे, उन्हें प्रकाशन की अंतिम तिथि समाप्त होने के बाद स्वीकार नहीं किया जाएगा और बिना किसी पत्राचार के उन्हें तुरंत खारिज कर दिया जाएगा। उम्मीदवार आवेदन की अग्रिम प्रति भेज सकते हैं जबकि आवेदन उचित माध्यम से अग्रेषित किया जा रहा है।
5. "प्रतिनियुक्ति के आधार पर" भर्ती प्रतिनियुक्ति कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्थाई (वेतन II) दिनांक 17 जून 2010 और बाद में समय-समय पर जारी आदेशों में निहित नियमों और शर्तों द्वारा शासित होगी।
6. सरकार एक कार्यबल बनाने का प्रयास करती है, जो लिंग संतुलन को दर्शाता है और इसलिए महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।
7. एक बार चुने गए अधिकारी को अपना नाम वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

नोट:- \* यदि हिन्दी संस्करण में कोई भी त्रुटि/विसंगति पाई जाती है, तो उस अवस्था में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

दिलीप कुमार बर्मन

(दिलीप कुमार बर्मन)  
निदेशक (वित्त एवं प्रशासन)

सेवा में,  
केंद्र सरकार के सभी मंत्रालय और विभाग।

फाइल संख्या:-1(133)/2015-सी.सी.ए.  
भारत सरकार  
इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (एमईआईटीवाई)  
प्रमाणन प्राधिकारी नियंत्रक कार्यालय (सीसीए)  
इलेक्ट्रॉनिक्स निकेतन, 6 सीजीओ कॉम्प्लेक्स  
लोधी रोड, नई दिल्ली-110003

\*\*\*\*\*

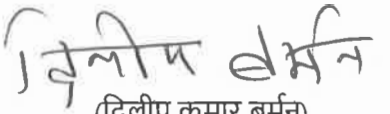
जुलाई, 2024

प्रमाणन प्राधिकारी नियंत्रक कार्यालय, इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय में प्रतिनियुक्ति/अवशोषण के आधार पर वेतन मैट्रिक्स रु. 25,500-81,100/- के स्तर-4 में आशुलिपिकों के पद को भरने हेतु।

1. प्रमाणन प्राधिकारी नियंत्रक कार्यालय में आशुलिपिक के तीन रिक्त पदों को पात्र और इच्छुक उम्मीदवारों से प्रतिनियुक्ति/अवशोषण के आधार पर भरने का प्रस्ताव है। पद, पात्रता मानदंड, प्रोफार्मा आदि का ब्यौरा प्रमाणन प्राधिकारी नियंत्रक कार्यालय की वेबसाइट([www.cca.gov.in](http://www.cca.gov.in)) पर उपलब्ध है।
2. मंत्रालय/विभाग के पात्र और इच्छुक व्यक्तियों के आवेदन इस विज्ञापन के हमारे वेबसाइट ([www.cca.gov.in](http://www.cca.gov.in)) पर **प्रकाशन की तारीख से 60 दिनों के भीतर** उचित माध्यम से निदेशक (वित्त एवं प्रशासन), प्रमाणन प्राधिकारी नियंत्रक कार्यालय, इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, इलेक्ट्रॉनिक्स निकेतन, 6 सीजीओ कॉम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली -110003 को उचित माध्यम से निर्धारित प्रोफार्मा (अनुलग्नक-II) में अग्रेषित किए जा सकते हैं। प्रतिनियुक्ति के आधार पर पदों कि नियुक्ति, "प्रतिनियुक्ति कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्थागत (वेतन II) दिनांक 17 जून 2010" में निहित नियमों और शर्तों द्वारा शासित होगी।
3. उपरोक्त पदों के लिए मानदंड निम्नानुसार हैं: -

(क) पद	:	आशुलिपिक
(ख) पदों की संख्या	:	03(तीन)
(ग) आयु सीमा	:	प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।
(घ) वेतनमान	:	स्तर-4 (रु. 25500-81100/-)
(ङ) शैक्षणिक योग्यता	:	वेबसाइट का संदर्भ लें।( <a href="http://www.cca.gov.in">www.cca.gov.in</a> )
(च) वर्गीकरण	:	केंद्र सरकार में ग्रुप 'सी' पदों के बराबर।
(छ) भर्ती की विधि	:	प्रतिनियुक्ति/अवशोषण आधार।

नोट:- \* यदि हिन्दी संस्करण में कोई भी त्रुटि/विसंगति पाई जाती है, तो उस अवस्था में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

  
(दिलीप कुमार बर्मन)  
निदेशक (वित्त एवं प्रशासन)

प्रमाणन प्राधिकारी नियंत्रक कार्यालय में आशुलिपिक के पद के लिए वेतनमान, योग्यता और अनुभव, भर्ती की विधि आदि को दर्शाने वाला विवरण।

पद	:	आशुलिपिक
पदों की संख्या	:	03(तीन)
वेतन मैट्रिक्स में स्तर	:	वेतन मैट्रिक्स में स्तर -4 रु. 25,500-81,100 / - (पूर्व-संशोधित रु. 5200-20200 + जीपी 2400)
वर्गीकरण	:	केंद्र सरकार में ग्रुप 'सी' पदों के बराबर।
भर्ती की विधि	:	प्रतिनियुक्ति/अवशोषण आधार।

पात्रता मापदंड :

न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता :

(क) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से 12 वीं पास।

(ख) कौशल परीक्षण मानदंड-

श्रुतलेख	:	10 मिनट @ 80 शब्द प्रति मिनट।
प्रतिलेखन	:	50 मिनट (अंग्रेजी) या 65 मिनट (हिंदी) (केवल कंप्यूटर पर)

प्रतिनियुक्ति या अवशोषण:-

भारत सरकार के अन्य मंत्रालयों या विभागों या स्वायत्त निकायों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों में नियमित रूप से समान पद धारण करने वाले अधिकारी।

नोट 1:- केन्द्र सरकार के उसी अथवा अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः पांच वर्ष से अधिक नहीं होगी।

नोट 2 :- प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

नोट 3 :- प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए, किसी अधिकारी द्वारा 1 जनवरी, 2016 से पूर्व नियमित आधार पर की गई सेवा को, जिस तारीख से सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर संशोधित वेतन संरचना को आयोग की सिफारिशों के आधार पर विस्तारित वेतन मैट्रिक्स में संगत स्तर में विस्तारित किया गया है, को छोड़कर, जहां वेतन मैट्रिक्स में एक सामान्य स्तर के साथ एक ग्रेड में एक से अधिक पूर्व-संशोधित वेतनमान का विलय हो गया है और वहां यह लाभ केवल उस पद (पदों) के लिए विस्तारित होगा, जिसके लिए वेतन मैट्रिक्स में वह स्तर वेतन उन्नयन के बिना सामान्य प्रतिस्थापन ग्रेड है।

भूतपूर्व सैनिकों के लिए:-

सशस्त्र बलों के वे कार्मिक जो एक वर्ष की अवधि के भीतर सेवानिवृत्त होने वाले हैं या जिन्हें रिजर्व में स्थानांतरित किया जाना है तथा जिनके पास अपेक्षित अनुभव और निर्धारित योग्यताएं हैं, उन पर भी विचार किया जाएगा। ऐसे व्यक्तियों को उस तिथि तक प्रतिनियुक्ति अवधि दी जाएगी जिस तिथि को वे सशस्त्र बलों से मुक्त होने वाले हैं, उसके बाद उन्हें पुनर्नियुक्त करने पर विचार किया जा सकता है।

नोट:- \* यदि हिन्दी संस्करण में कोई भी त्रुटि/विसंगति पाई जाती है, तो उस अवस्था में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

बायो-डेटा/पाठ्यक्रम जीवन

पद प्रतिनियुक्ति/अवशोषण के आधार पर \_\_\_\_\_ के लिए आवेदन किया।

पासपोर्ट साइज  
फोटो।

1.	नाम और पता (ब्लॉक अक्षरों में)	
2.	जन्म तिथि	
3.	सेवा में प्रवेश की तिथि	
4.	केंद्र/राज्य सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तारीख	
5.	शैक्षणिक योग्यता	
(i)	क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य योग्यताएं पूरी होती हैं? (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के बराबर माना गया है, तो उसके लिए प्राधिकरण बताएं।)	
(ii)	योग्यता/ विज्ञापन में उल्लिखित अनुभव/ रिक्ति परिपत्र	
(iii)	आवश्यक	
	क) योग्यता	
	ख) अनुभव	
6.	कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या आपके द्वारा ऊपर की गई प्रविष्टियों के आलोक में, आप पद की अपेक्षित आवश्यक योग्यता और कार्य अनुभव को पूरा करते हैं।	
6.1	नोट: अभिभावक विभागों को लागू पद के संदर्भ में उम्मीदवार के पास प्रासंगिक आवश्यक योग्यता / कार्य अनुभव (जैसा कि बायो-डेटा में उल्लेख किया गया है) की पुष्टि करने वाली अपनी विशिष्ट टिप्पणियां / विचार प्रदान करना है।	

7. रोजगार का विवरण, कालानुक्रमिक क्रम में, आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें, यदि स्थान अपर्याप्त है।

कार्यालय / संस्था	नियमित आधार पर पदधारित।	से	तक	नियमित आधार पर आयोजित पद के पे बैंड और ग्रेड पे / पे स्केल	कर्तव्यों की प्रकृति (विस्तार से) आवेदन किए गए पद के लिए आवश्यक अनुभव को उजागर करना।

\* महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के तहत दिए गए वेतन मैट्रिक्स में स्तर अधिकारी के लिए व्यक्तिगत हैं और इसलिए, इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर आयोजित पद के वेतन मैट्रिक्स में स्तर का उल्लेख किया जाना है। वेतन मैट्रिक्स में वर्तमान स्तर के साथ एसीपी/एमएसीपी का विवरण जहां उम्मीदवार द्वारा इस तरह के लाभ प्राप्त किए गए हैं, नीचे दिए गए हैं: -

	कार्यालय / संस्था	एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत आहरित वेतन मैट्रिक्स में वेतन, स्तर	से	तक
8.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति जो तदर्थ या अस्थायी या अर्ध-स्थायी या स्थायी है।			

9.	(क) यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/अनुबंध के आधार पर आयोजित किया जाता है, तो कृपया बताएं।	(ख) प्रतिनियुक्ति/अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आवेदक संबंधित है।	(घ) मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन।
9.1	नोट:- पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर रहे अधिकारियों के मामले में, ऐसे अधिकारियों के आवेदनों को मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग स्वीकृति, सतर्कता अनापत्ति और सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र के साथ अग्ररिक्त किया जाना चाहिए।			
10.	यदि आवेदक द्वारा अतीत में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद, अंतिम प्रतिनियुक्ति से वापसी की तारीख और अन्य विवरण।			
11.	वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त विवरण: कृपया बताएं कि क्या केंद्र सरकार, राज्य सरकार, स्वायत्त संगठन सरकार, उपक्रम विश्वविद्यालय अन्य के तहत काम कर रहे हैं (संबंधित कॉलम के खिलाफ अपने नियोक्ता का नाम इंगित करें)।			
12.	क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो वह तारीख बताइए जिससे संशोधन हुआ और संशोधन-पूर्व वेतनमान भी दर्शाएँ।			
13.	अब प्रति माह कुल परिलब्धियां आहरित की गई हैं।			
	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	मूल वेतन	कुल परिलब्धियां	
14.	यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन से संबंधित है जो केंद्र सरकार के वेतनमानों का पालन नहीं कर रहा है, तो संगठन द्वारा जारी वेतन पर्ची जिसमें निम्नलिखित विवरण दर्शाया गया है, संलग्न की जा सकती है।			
	वेतन मैट्रिक्स के स्तर और वेतन वृद्धि की दर के साथ मूल वेतन	महंगाई वेतन/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि (ब्रेक-अप विवरण के साथ)	अन्य भत्ते (यदि कोई हो)	
15.	क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित है?			

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मैं अच्छी तरह जानता हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव के संबंध में दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित पाठ्यचर्या जीवन में दी गई जानकारी का भी चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन के समय मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रदान की गई जानकारी/विवरण मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं और मेरे चयन पर होने वाले किसी भी भौतिक तथ्य को दबाया/रोका नहीं गया है।

नोट:- \* यदि हिन्दी संस्करण में कोई भी त्रुटि/विसंगति पाई जाती है, तो उस अवस्था में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता \_\_\_\_\_  
दिनांक \_\_\_\_\_  
दूरभाष \_\_\_\_\_  
ई-मेल आईडी \_\_\_\_\_

प्रतिहस्ताक्षरित  
(मुहर के साथ नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी)  
नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

आवेदक द्वारा उपरोक्त आवेदन में दी गई जानकारी/विवरण रिकॉर्ड पर उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। उसके पास रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव है। यदि चयन किया जाता है, तो उसे तुरंत राहत दी जाएगी।

2. यह भी प्रमाणित किया कि:-

- (क) श्री/श्रीमती \_\_\_\_\_ के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनिक मामला लंबित/विचाराधीन नहीं है।
- (ख) उसकी ईमानदारी प्रमाणित है।
- (ग) उसका एसीआर/एपीएआर डोजियर मूल रूप में संलग्न है/पिछले 5 वर्षों के लिए एसीआर/एपीएआर की फोटोकॉपी विधिवत सत्यापित (प्रत्येक पृष्ठ पर) भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के रैंक के अधिकारी द्वारा संलग्न है।
- (घ) पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ा/लघु दंड नहीं लगाया गया है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर लगाए गए बड़ी/छोटी शास्तियों की एक सूची संलग्न है। (जैसा भी मामला हो)

नोट:- \* यदि हिन्दी संस्करण में कोई भी त्रुटि/विसंगति पाई जाती है, तो उस अवस्था में अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

प्रतिहस्ताक्षरित  
(मुहर के साथ नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी)